

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

A Művész Gyerekekért Közhasznú Nonprofit Kft. iskolafenntartó

p á l y á z a t o t h i r d e t

a Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

ISKOLAIGAZGATÓ

pozíció betöltésére.

Az iskolaigazgatói megbízás feltételei:

- 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 3. mellékletében meghatározott, **pedagógus-munkakör** betöltésére jogosító **mesterképzésben** szerzett **szakképzettség**,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett **intézményvezetői szakképzettség**
- **legalább öt év** pedagógus-munkakörben, vagy 10 tanóra, vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett **szakmai gyakorlat** (óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni).

Tanári megbízatás:

- **határozatlan időre** szól.

Az igazgatói megbízatás:

- **1 év megbízott, utána 5 év kinevezett**

Tervezett munkakezdés:

- **2020. augusztus 01.**

Az igazgatói megbízatással egyidejűleg:

- a nyertes pályázó **pedagógus-munkakörben** is alkalmazást nyer, **2020. augusztus 01.-i munkakezdéssel**

Az iskolaigazgató kinevezése és a munkáltatói jogok gyakorlója:

- az **iskolaigazgatót** - az oktatásért felelős miniszter egyetértésével – az **iskolafenntartó, a Művész Gyerekekért Közhasznú Nonprofit Kft. bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat,**
- az **igazgató** az igazgatói **kinevezés miniszteri egyetértésig** vezetői **feladatait megbízott igazgatóként** látja el.

Az iskolaigazgató feladatai és felelőssége különösen:

- felel az iskola szakszerű és törvényes működéséért, az iskolafenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, az intézmény gazdálkodásáért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az iskolában foglalkoztatottak felett,
- az Iskola fenntartójával előzetes egyeztetés után dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe,
- feladatát az iskolafenntartó, valamint az iskola belső szabályzatai által előírtak szerint végzi,

- felelős az iskola szabályzatainak aktualizálásáért, betartásáért és betartatásáért,
- jóváhagyja az iskola pedagógiai programját,
- képviseli az Iskolát,
- felel a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a rendelkezésre álló költségvetés alapján az iskola működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- felel a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek az iskolához kapcsolódó feladatai koordinálásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a diákönkormányzattal való megfelelő együttműködésért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

A pozícióhoz tartozó további elvárások:

- Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- KIR statisztikák elkészítésében megfelelő gyakorlattal rendelkezik
- eKréta felhasználói szintű ismerete
- határozott, energikus személyiség,
- magas szintű felelősségérzet,
- kiváló kommunikációs, problémamegoldó és együttműködési készség,
- gyermekszeretet,
- megértő, jóindulatú hozzáállás,
- lojalitás.

A pozícióhoz szükséges szakmai tapasztalat:

- legalább 4 év pedagógus-munkakörben, vagy heti 10 tanóra, vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább egy év vezetői (iskolaigazgatói vagy iskolaigazgató-helyettesi) gyakorlat.
- A felsorolt szakirányokból legalább egy szak MA pedagógus diploma: matematika, angol, magyar, történelem, etika, tánc-történet, természet ismeret, technika, rajz, zeneismeret, ének, fizika, kémia, komplex természettudomány, földrajz, biológia, tánc (klasszikus- modern balett, néptánc).

A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:

- magániskolánál szerzett gyakorlat,
- legalább 3 éves vezetői (iskolaigazgatói vagy önálló iskolaigazgató-helyettesi) gyakorlat,

Szükséges nyelvtudás:

- nem igényel nyelvtudást, de előny

A Munkavégzés helye:

- 1149 Budapest, Angol u. 75.

Amit kínálunk:

- érdekes, változatos, kihívásokkal járó feladatok,
- fiatalos, segítő közösség,
- családias légkör.

A Pályázat részeként csatolandó dokumentumok:

- fényképpel ellátott **szakmai önéletrajz**,
- a **pedagógus**-munkakör betöltésére jogosító, **mesterképzésben** szerzett **szakképzettséget igazoló oklevél**,

- **intézményvezetői** szakképzettséget igazoló **bizonyítvány**,
- motivációs levél, amely bemutatja vezetői elképzeléseit, innovatív ötleteit
- **hozzájáruló nyilatkozat** személyes adatok kezeléséhez,
- 30 napnál nem régebbi **erkölcsi bizonyítvány**, vagy annak igénylését **igazoló dokumentum**; az erkölcsi bizonyítvány **tartalma: a pályázó büntetlen előéletű, és nem tartozik közélettől eltiltás és foglalkozástól, tevékenységtől való eltiltás hatálya alá.**

A Pályázat benyújtásának módja:

allas@mmti.hu e-mail címre történő beküldéssel, a **nettó bérigény** megjelölésével.

A Pályázat benyújtásának határideje:
2020. március 31.

Személyes meghallgatás:

2020. április, előzetes egyeztetés alapján.

A Pályázat eredményének közzéte:

2020. május 28. napjáig.

Az iskolai honlap elérhetősége:

www.mmti.hu